

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Старокутузская ООШ»
на 2025-2026 учебный год**

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Составить план на учебный год. 4. Провести сверку членов Профсоюза. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6. Согласовать инструкции по охране труда. 7. Утвердить тарификацию педагогических работников.
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами, 2. Проведение Дня пожилого человека. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Акция "Вступай в Профсоюз!" <p>Организовать работу с молодыми специалистами, новыми работниками с целью привлечения в Профсоюз.</p>
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов. 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовка к новогодней елке. 3. Согласовать график отпусков.
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора» 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Отметить День защитников Отечества. 4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проведение праздника 8 марта. 3. Принять участие в предварительной тарификации.
	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

	Май	<ol style="list-style-type: none"> Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. Уточнить график отпусков. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
	Июль	<ol style="list-style-type: none"> Организовать отдых, поездки для членов Профсоюза.
	Август	<ol style="list-style-type: none"> Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. Подготовить выступление на августовский педсовет Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</p> <p>Утверждение плана работы на новый 2025-2026 учебный год.</p>	Сентябрь-октябрь 2025г.	Председатель ПО, профком	
	<p>О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства</p> <p>Утверждение сметы расходов на 2025-2026 год</p>	Ноябрь 2025г.	Председатель ПО, профком	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий Коллективного договора.	Февраль 2026г.	Председатель ПО, профком	

Заседания профкома				
1	<p>Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.</p> <p>О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p>	Август-Сентябрь 2025 г.	Председатель ПО, профком	
	<p>О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>О согласовании расписания уроков</p> <p>О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>Об оформлении электронной базы данных.</p> <p>О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»</p>	сентябрь	Председатель ПО, профком	
	Об утверждении социального паспорта организации	октябрь	Председатель ПО, профком	
	О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком	
	<p>Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2026 год.</p> <p>О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.</p>	декабрь	Председатель ПО, профком	
	<p>О выполнении коллективного договора за 2025 год</p> <p>О работе школьного профсоюзного сайта.</p>	январь	Председатель ПО, профком	
3	<p>Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p> <p>О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</p>	февраль	Председатель ПО, профком	
4	<p>О состоянии делопроизводства ПО</p> <p>О соблюдении правил внутреннего распорядка школы</p>	март	Председатель ПО, профком	
5	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	Раз в месяц	Председатель ПО, профком	

6	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком	
7	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ПО, профком	

Информационная работа

1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно		
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	

Работа с ветеранами

Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая	в течение года	Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам	День учителя	Профком, администрация
Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	Январь	Профком
Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией .	Март	Профком

Культурно массовые мероприятия

1. День знаний 2. Поездки в театр, по святым местам. 3. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - новому году - концу учебного года 7. Контроль за работой школьной столовой 8. Организация поздравлений учителей-юбиляров.		
--	--	--

